

A LEPKEHÁLÓ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

A Lepkeháló Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) tagjai elhatározták, hogy az Egyesület további sikeres működése, a megváltozott jogi környezethez - így különösen a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény rendelkezéseire - való alkalmazkodás érdekében az Egyesület korábbi alapszabálya értékeinek megtartásával, az Egyesület nevének szükséges megváltoztatásával, az Egyesület céljának érdemi módosítása nélkül új alapszabályt fogadnak el. Ennek megfelelően az Egyesület 2015. január 29. napján megtartott közgyűlésén megjelent és szavazásra jogosult tagok az egyesületi alapszabály szövegét – egyező akaratnyilatkozatukkal - a következők szerint fogadják el:

1. AZ EGYESÜLET NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE, ELEKTRONIKUS LEVÉLCÍME, HIVATALOS WEBOLDALA ÉS FACEBOOK OLDALA

1.1. Az Egyesület neve: Lepkeháló Egyesület

1.2. Az Egyesület székhelye: 1045 Budapest, Berda József utca 36. III/22.

1.3. Az Egyesület működési területe: Magyarország területe.

1.4. Az Egyesület elektronikus levélcíme: lepkehalo@lepkehalo.com

1.5. Az egyesület hivatalos weboldalának címe: www.lepkehalo.com

1.6. Az egyesület hivatalos facebook oldalának címe: www.facebook.com/lepkehalo

2. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGEI

2.1. Az Egyesület célja

2.1.1. fogyatékos emberek – azon belül különösen a látássérültek – számára integrált munkahelyek megteremtése.

2.1.2. az egészséges életmód népszerűsítése.

2.1.3. a különböző fogyatékoságok társadalmi elfogadottságának növelése, erősítése.

2.1.4. Az egyesülethez forduló rászoruló személyek segítése a jelen alapszabályban meghatározott formában.

2.1.5. A fogyatékos és nem fogyatékos emberek integrációjának elősegítése.

2.1.6. a fogyatékos és nem fogyatékos emberek minél szélesebb körű tájékoztatása a társadalmi integrációval összefüggő kérdésekről.

2.2. Az Egyesület tevékenységei

A 2.1. pontban meghatározott célok megvalósítását az Egyesület különösen az alábbi tevékenységek végzése révén segíti elő:

2.2.1. Az egészséges életmód népszerűsítése keretében wellness szolgáltatások, például masszázs különböző fajtáinak kedvezményes és lehetőség szerint akár ingyenes árú biztosítása.

2.2.2. Az arra rászoruló személyek részére ingyenes, vagy kedvezményes árú szolgáltatások nyújtása, valamint tárgyi adományok átadása.

2.2.3. Fogyatékos és nem fogyatékos emberek számára integrált rendezvények szervezése.

2.2.4. Fogyatékosok számára is elérhető információs és szórakoztató anyagok, kiadványok készítése.

2.2.5. A fogyatékos emberek kultúrában betöltött szerepének megmutatása, erősítése - alkotásaik, műveik különböző formában való megjelentetése, a megjelent művek széles körben történő népszerűsítése, terjesztése révén.

2.2.6. a fogyatékos alkotók műveinek bemutatása, különböző előadóművészeti versenyeken és egyéb rendezvényeken történő népszerűsítése, megismertetése nagyobb közönséggel.

2.2.7. Más - különösen Európai Unió tagállamokban lévő - szervezetekkel való kapcsolatfelvétel, kölcsönös tapasztalatszerzés, és közös projektek lebonyolítása.

2.2.8. Információs portál működtetése, különösen a www.lepkehalo.com címen.

2.2.9. A 2.1. pontban meghatározott célok, ezen belül különösen a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának elősegítése végett – a modern kommunikációs csatornák használata, hirdetések, többféle megjelenés a világhálón, audio-vizuális alkotások közlése, rádió és televízió, újság és bármilyen céljaink megvalósítását elősegítő megjelenési forma alkalmazásával -.

2.2.10. Tanácsadás a hozzánk csatlakozó fogyatékos szakemberek bevonásával minél több területen, különös figyelemmel az egészséges életmód kialakítására.

2.2.11. A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. Törvény rendelkezéseinek megfelelően önkéntes tevékenység szervezése, önkéntesek fogadása és igénybe vétele az Egyesület céljainak mind teljesebb megvalósítása érdekében.

2.2.12. Érzékenyítő programok szervezése a fogyatékos emberek társadalmi befogadásának elősegítése érdekében.

2.2.13. Olyan rendezvények, programok szervezése, melyek során fogyatékos emberek nyújtanak segítséget nem fogyatékos személyek részére.

2.2.14. Az Egyesület a 2.1. pontban foglalt célokat, valamint a 2.2. pontban foglalt tevékenységeket működésének személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeinek függvényében, a fogyatékos emberek sajátos szükségleteinek és igényeinek figyelembe vételével fokozatosan valósítja meg.

2.2.15. Az Egyesület szolgáltatásait elsősorban tagjai részére nyújtja, igény esetén és céljainak teljesebb elérése érdekében ugyanakkor az Egyesület minden egyes szolgáltatásában más személyeket is részesíthet.

3. AZ EGYESÜLET RÉSZÉRE TELJESÍTENDŐ VAGYONI HOZZÁJÁRULÁSOK ÉRTÉKE, TOVÁBBÁ A VAGYON RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁNAK MÓDJA ÉS IDEJE

3.1. A tagok az Egyesület részére vagyoni hozzájárulásukat a tagdíj fizetése révén nyújtják.

3.2. A tagdíj összege 2015. évtől évente 5000 Ft.

3.3. A tagdíjat a tárgyév március hónapjának 31. napjáig kell megfizetni

3.4. A tagdíjat az Egyesület pénztárába kell készpénzben teljesíteni, vagy bankszámlájára kell befizetni, illetőleg átutalni.

4. AZ EGYESÜLET TAGJÁNAK JOGAI

4.1. Az Egyesület tagja jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni. A közgyűlés határozatainak meghozatala során – ha jogszabály ezt ki nem zárja - szavazati joggal rendelkezik. Az Egyesület tevékenységével

illetve működésével kapcsolatban észrevételeket, javaslatokat tehet. A vezető

tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, indítványt tehet a

közgyűlés és az elnökség napirendi pontjaira. Betekinthet az Egyesület nyilvántartásaiba, jogosult igénybe venni az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.

4.2. Az Egyesület tagja részt vehet az Egyesület rendezvényein, összeférhetlenségi és elfogadó nyilatkozata alapján az Egyesület bármely vezető tisztségére megválasztható és újraválasztható.

4.3. Az Egyesület valamennyi tagja a vezető tisztségviselő megválasztásakor és az Egyesület döntéshozó szervének egyéb határozatai meghozatalakor személyenként egy szavazattal rendelkezik. Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik.

4.4. A tagok legalább egynegyede írásban az ok és a cél, valamint a tervezett napirend megjelölésével rendkívüli közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.

4.5. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja.

5. AZ EGYESÜLET TAGJÁNAK KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. Az Egyesület tagja köteles – lehetőségeihez mérten - aktívan részt venni az Egyesület céljainak megvalósításában.

5.2. Az Egyesület tagja köteles megfizetni a tagdíjat.

5.3. Az Egyesület tagja köteles megtartani illetve teljesíteni a közgyűlés és az egyéb egyesületi szervek határozataiban foglaltakat.

5.4. Az Egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére. Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását, és az Egyesület tevékenységét, továbbá folyamatosan meg kell felelnie az alapszabály 7.3. pontjában foglalt feltételeknek.

6. A TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE

6.1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek az elnökség általi elfogadásával keletkezik.

6.2. Az elnökség annak a természetes személynek a belépési kérelmét fogadhatja el, aki a fogyatékos személyek érdekében legalább három éven keresztül kiemelkedő színvonalú tevékenységet fejt ki; valamint a belépési

kérelmében vállalja az alapszabály 5. pontjában foglalt kötelezettségeket, továbbá azt, hogy az alapszabály 7.3. pontjában foglalt feltételeknek megfelel.

6.3. A tagfelvételi kérelmet az elnökséghez kell benyújtani.

6.4. A tagfelvételi kérelemről a kérelem benyújtását követő 30 napon belül az elnökség határoz.

6.5. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak, azokat az Egyesület a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok betartásával kezeli, azokhoz hozzáférést csak ezen jogszabályoknak megfelelő módon engedhet.

7. A TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSE, VALAMINT A KÖTELEZETTSÉGSZEGÉSI ELJÁRÁS

7.1. A tagsági jogviszony megszűnik

- a) a tag kilépésével;
- b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- c) a tag kizárásával;
- d) a tag halálával.

7.2. A tag tagsági jogviszonyát az egyesület elnökségéhez, vagy törvényes képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

7.3.1. Az alapszabály a tagságot ahhoz a feltételhez köti, hogy a tag a belépési nyilatkozatában

- a) elfogadja az Egyesület céljait,
- b) magára nézve kötelezőnek ismeri el az Egyesület alapszabályát,
- c) vállalja a tagsági díj határidőben történő megfizetését és
- d) vállalja az Egyesület tagjaira előírt egyéb kötelezettségek teljesítését, különösen az Egyesület tevékenységében történő rendszeres részvételt és az Egyesület céljának megvalósítására irányuló folyamatos közreműködés kötelezettségét.

7.3.2. Ha a tag nem tesz eleget a vagyoni hozzájárulás nyújtására vonatkozó kötelezettségének, azaz nem fizeti meg a tagdíjat az alapszabály rendelkezéseinek megfelelően az Egyesület részére, az Egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási idővel írásban felmondhatja. A tagdíjfizetés elmulasztása miatt felmondásnak akkor van helye, ha a tagdíjfizetéssel a tag tizenöt napot meghaladóan késedelembe esik, és tagdíjfizetési kötelezettségének a részére igazolható módon megküldött, a felmondás jogkövetkezményére való figyelmeztetést tartalmazó fizetési felhívásban foglalt, a kézhez vételtől számított legalább tizenöt napos határidőn belül sem tesz eleget.

7.3.3. A felmondásról az elnök, vagy az alelnök előterjesztésére az Egyesület elnöksége dönt, a határozatnak tartalmaznia kell a felmondás érdemi indokolását. Az elnökség határozatát a taggal írásban, igazolható módon a jogorvoslat lehetőségéről való tájékoztatás mellett közli. A határozat ellen a tag a kézhez vételtől számított tizenöt napon belül írásban az Egyesület közgyűléséhez halasztó hatállyal fellebbezhet. A közgyűlés a fellebbezés elbírálásáról annak beérkezését követő hatvan napon belül dönt.

7.4. Jogszabályt, alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények és a taggal szembeni eljárás szabályai

7.4.1. A jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyeztethetetlen, a 7.3.2. pontban nem szabályozott tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények a

figyelmeztetés és az Egyesület rendezvényétől illetve rendezvényeitől történő eltiltás legfeljebb egy év időtartamra.

7.4.2. A jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás miatt jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárást az elnök vagy az alelnök javaslatára a közgyűlés rendelhet el.

7.4.3. A jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárásban az érintett egyesületi tagot az Egyesület elnöke vagy alelnöke, vagy a közgyűlés által e feladatra kijelölt más személy (a továbbiakban: vizsgáló) jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja.

7.4.4. A vizsgáló jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja továbbá azokat a személyeket is, akik az ügyre tartozó bizonyítandó tényekről valószínűsíthetően tudomással bírnak.

A vizsgáló okiratokat szerezhethet be, tisztázza a tényállást, és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján 30 napon belül elkészíti

a közgyűléshez címzett határozati javaslatát. A közgyűlés összehívásával egyidejűleg az eljárás alá vont részére rendelkezésre kell bocsátani a jegyzőkönyvet, az okiratokat és más bizonyítékokat, valamint a határozati javaslatot. A rendelkezésre bocsátásnak akként kell történnie, hogy az eljárás alá vont tag az említett iratokat és bizonyítékokat a közgyűlés időpontja előtt legalább tizenöt nappal megismerhesse.

7.4.5. A határozati javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az elnök vagy az alelnök köteles összehívni a közgyűlést. A közgyűlés megtárgyalja a vizsgáló által jogkövetkezmény alkalmazása tárgyában előterjesztett határozati javaslatot.

7.4.6. A vizsgálat adatainak ismeretében bármely egyesületi tag indítványozhatja a határozati javaslat módosítását, illetve módosított tartalmú határozati javaslat elfogadását.

7.4.7. Az összehívott közgyűlés a megvitatott illetve módosított határozati javaslatról az ügy megtárgyalását követően nyomban határoz.

7.4.8. A közgyűlés az egyesületi taggal szemben hátrányos jogkövetkezményként –fentieknek megfelelően -figyelmeztetést, az Egyesület valamely rendezvényétől illetve rendezvényeitől legfeljebb egy év időtartamra eltiltást alkalmazhatja.

7.4.9. A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező közgyűlési határozatban fel kell tüntetni a jogorvoslati jogra vonatkozó tájékoztatást. A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező közgyűlési határozatot meg kell indokolni. A határozatot a taggal írásban, igazolható módon közölni kell.

7.4.10. A hátrányos jogkövetkezménnyel sújtott tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

7.5. A tag kizárása

7.5.1. A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés -bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

7.5.2. A tag kizárására irányuló kezdeményezést az elnökséghez kell bejelenteni. A bejelentett

kezdeményezést az elnök, vagy az alelnök terjeszti a közgyűlés

elé. A kizárásra irányuló eljárás megindítását a közgyűlés határozattal rendeli el. A kizárás elrendelésére irányuló eljárásban a személyek meghallgatására, a tényállás tisztázására, a jegyzőkönyv felvételére, a határozati javaslat előterjesztésére, megtárgyalására, és a határozathozatalra az alapszabály 7.4. pontjában foglaltak az irányadók.

7.5.3. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot a taggal írásban, igazolható módon közölni kell.

7.4.4. A kizárásról rendelkező határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

8. A KÖZGYŰLÉS ÜLÉSEZÉSE, NYILVÁNOSSÁGA ÉS HATÁSKÖRE

8.1. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik (Ptk. 3:73. § (1) bekezdés).

8.2. A közgyűlés nyilvános. Bármely tag javaslatára a közgyűlés zártan történő ülésezésről határozhat, ha ezt az adott napirendi pont vonatkozásában személyiségi jogok, vagy az Egyesület üzleti titkának védelme indokolja. A közgyűlés határozata ilyen esetben is nyilvános

8.3.1. A közgyűlés hatáskörébe tartozik

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló -ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;

- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése.

8.3.2. a 8.3.1. pont g) alpontjában foglalt hatáskörét a közgyűlés határozatával más egyesületi szerv részére engedheti át - feltéve, hogy a szerződés alapján az Egyesületet terhelő anyagi kötelezettség mértéke naptári évenként nem haladja meg az 5.000.000, azaz ötmillió forint összeget.

9. A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATHOZATALA

9.1. Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

9.2. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

9.3. Mindazokban az ügyekben, amelyekben a határozathozatalhoz nem szükséges a jelenlévő tagok vagy a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata, a közgyűlés a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza meg – ide értve az éves beszámoló elfogadását is, többség hiányában a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

10. A KÖZGYŰLÉS ÖSSZEHÍVÁSA ÉS LEBONYOLÍTÁSA

10.1. A közgyűlést az elnök, vagy az alelnök írásban a javasolt napirend közlésével az Egyesület székhelyére, vagy – amennyiben azt a jelenlévők várható száma, az akadálymentesség hiánya, vagy egyéb fontos ok indokolja - meghatározott más helyre hívja össze. A közgyűlést elektronikus vagy papíron kinyomtatott

meghívóval kell összehívni. A meghívót olyan időben kell kézbesíteni a tagok részére, hogy a kézbesítés napjától a tervezett közgyűlés napjáig terjedő idő legalább egy hónap legyen. A meghívóhoz csatolni kell a már rendelkezésre álló határozati javaslatokat és az előterjesztők indokolását.

10.2. A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés javasolt napirendjét;
- d) tájékoztatást a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés megtartásának lehetőségéről – beleértve azt is, hogy a határozatképtelenség mmiatt megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlés napjára is összehívható, valamint azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes akkor is, ha azt az eredeti közgyűlés napjára hívták össze, így a távolmaradás a közgyűlés határozathozatalát e napirend tekintetében nem gátolja, továbbá arra vezethet, hogy a tag véleménye a közgyűlési határozatok meghozatala során figyelmen kívül marad. A közgyűlés összehívására irányuló meghívóban meg kell jelölni a megismételt közgyűlés időpontját és helyszínét is.

10.3. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

10.4. Az Egyesület az ülést a székhelyén vagy a 10.1. pont figyelembe vételével meghatározott más helyen tartja.

10.5. Ha az Egyesület közgyűlését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha

az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

10.6. Az Egyesület ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

10.7. A közgyűlést a közgyűlésen résztvevők által megválasztott tag, mint levezető elnök vezeti.

10.8. Az elnök, az alelnök, az elnökségi tag, a levezető elnök, a szavazatszámmlálók, illetve más tisztségviselő személyére bármelyik egyesületi tag javaslatot tehet.

Az egyesületi tisztségviselők, a levezető elnök, a szavazatszámmlálók, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv két hitelesítőjének megválasztásáról a közgyűlés az általános határozathozatali szabályok szerint, nyílt szavazással határoz. A közgyűlés kezdetén a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők, valamint a szavazatszámmlálók megválasztásáról, továbbá a napirend elfogadásáról minden esetben dönteni kell.

10.9. A közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. A megismételt közgyűlés a jelenlévő tagok számától függetlenül határozatképes feltéve, hogy a 10.1. és 10.2. pontban foglalt, a megismételt közgyűlésre vonatkozó szabályokat maradéktalanul betartották. A közgyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza. Bármelyik tag indítványára a

közgyűlés úgy határozhat, hogy a megjelölt napirenddel kapcsolatban titkos szavazással határoz.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

10.10. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;

vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

10.11. A közgyűlésen hozott határozatokat a szavazatszámmlálók jelentése alapján a levezető elnök szóban kihirdeti.

10.12. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni a közgyűlés helyét, idejét, továbbá a jelenléti ívre utalással a közgyűlésen megjelent személyeket. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a javasolt illetve elfogadott napirendet, az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban hozott határozatokat. A határozatokat akként kell nyilvántartani, hogy azok a jegyzőkönyvben évente újrakezdődő, folytonos számozással az évszámmal törve kerülnek a jegyzőkönyvben rögzítésre. A határozatokat a jegyzőkönyvben úgy kell nyilvántartani, hogy a jegyzőkönyvből a határozatot támogatók és ellenzők száma és – titkos szavazást kivéve - személye megállapítható legyen. A jegyzőkönyvet

a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezetőnek megválasztott személy és a közgyűlés tagjai közül választott két hitelesítő aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyvet a közgyűlés évétől számított tizedik naptári év végéig meg kell őrizni.

10.13. A közgyűlésen az Egyesület tagja csak személyesen gyakorolhatja a szavazati jogát.

11. A KÖZGYŰLÉS ÖSSZEHÍVÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE

11.1. Az elnök vagy az alelnök köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

11.2. Az 1. pont alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

12. HATÁROZATHOZATAL ÜLÉS TARTÁSA NÉLKÜL

12.1. Az alapszabály a közgyűlési és elnökségi határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi valamennyi olyan tárgyban, melyben a közgyűlés, illetőleg az elnökség határozatot hozhat. Az ilyen határozathozatalt az elnök, vagy az alelnök a határozat

tervezetének a tagok részére igazolható módon történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök részére.

12.2. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

12.3. Ha bármely tag az ülés tartása nélküli döntéshozatalra történő szabályszerű felhívás kézhez vételétől számított öt napon belül írásban az ülés megtartását kívánja, a közgyűlést, illetőleg az elnökségi ülést az elnöknek, vagy – amennyiben a határozathozatalt az alelnök kezdeményezte – az alelnöknek össze kell hívnia.

12.4. íA szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül -ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül -az elnök, vagy az alelnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

13. AZ ELNÖKSÉG

13.1. Az elnökség három tagból, az elnökből, az alelnökből és egy további elnökségi tagból áll. Mind az elnököt, mind az alelnököt, mind az elnökség további tagját a közgyűlés választja meg.

13.2. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni. Az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

13.3. Az elnökség határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza, szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

13.4. Az elnökség valamennyi tagjának megbízatása a megválasztásuk napjától számított öt évre szól.

14. AZ ELNÖKSÉG ÜGYVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS FELADATAI ÉS AZ ELNÖKSÉGRE VONATKOZÓ EGYÉB SZABÁLYOK

14.1. Az elnökség feladatkörébe tartozik

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, a Ptk. Szabályai szerint az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak elfogadása;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- ~~f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése; (hatályon kívül helyezve a 2015. január 29-ei alapszabálymódosítással)~~
- ~~g) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása; (hatályon kívül helyezve a 2015. január 29-ei alapszabálymódosítással)~~
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek nyilvántartása, illetőleg vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) a jelen alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

14.2. Az ezen pontban foglalt eltérésekkel az elnökség ülésének összehívására, az elnökségi ülés helyének meghatározására, az

elnökségi ülés meghívójának tartalmára, az elnökségi ülés napirendjére, az elnökségi ülés

határozatképességére, az ülés lebonyolítására, és az elnökségi ülés jegyzőkönyvének

elkészítésére valamint a határozatok nyilvántartására és kihirdetésére az Egyesület közgyűlésére irányadó szabályokat megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy az elnökségi határozatokat az elnökség nyolc napon belül megküldi az érintett személyek részére. A

közgyűlésre vonatkozó szabályoktól eltérően a meghívót az ülés napját nyolc nappal megelőzően kell megküldeni. Az elnökségi ülés határozatképtelensége esetén megismételt ülés tartásának nincs helye, az ülés új meghívóval hívható ismét össze, és azon határozat az általános szabályok szerint hozható. Az elnökségi ülésen szavazatszámilálót, valamint jegyzőkönyvhitelesítőt választani nem kell, a szavazatokat az ülést vezető személy számolja, a jegyzőkönyvet pedig az elnökség által az ülés kezdetén megválasztott személy vezeti.

15. AZ ÜGYVEZETÉS ELLÁTÁSA

15.1. Az Egyesület ügyvezetését – figyelemmel a jelen alapszabály fenti rendelkezéseire is - az elnökség látja el, ügyvezetésen az Egyesület esetében – ha az alapszabály másként nem rendelkezik – az elnökséget kell érteni.

15.2. Az Egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai

15.3. Az Egyesület irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe, az elnökség jogosult.

15.4. A vezető tisztségviselők ügyvezetési tevékenységüket az Egyesület érdekének megfelelően kötelesek ellátni.

15.5. Az Egyesület létrejöttét követően a vezető tisztségviselőket az Egyesület tagjai választják meg, és hívhatják vissza. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott által történő elfogadásával jön létre.

16. A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐVEL SZEMBENI KÖVETELMÉNYEK ÉS KIZÁRÓ OKOK

16.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

16.2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

16.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos

következmények alól nem mentesült.

16.4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

16.5. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

17. TITOKTARTÁSI ÉS FELVILÁGOSÍTÁSI KÖTELEZETTSÉG

17.1. A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A

felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

17.2. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

18. A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ FELELŐSSÉGE

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

19. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE ÉS JEGYZÉSE

19.1. Az Egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el – oly módon, hogy önálló képviselői joggal rendelkezik, e jogát tehát bármely jogviszonyban önállóan gyakorolja.

19.2. Az Egyesület jegyzése úgy történik, hogy az Egyesület az adott iratra nyomtatott, vagy előnyomott nevéhez az okiratra a képviselő önállóan rájegyzi névalírást

20. A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI MEGBÍZATÁS MEGSZÚNÉSE

20.1. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

20.2. Az Egyesület tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

20.3. A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

20.4. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

21. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21.1. Az Egyesület személyi és vagyoni viszonyaira egyebekben a Ptk. És az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

21.2. Ezt az alapszabályt az Egyesület 2015. január 29. napján tartott közgyűlése fogadta el.

Kelt: Budapesten, 2015. január 29. napján

Elnök

Demeter Viktor

1042 Budapest,
Munkásotthon utca 28.
fszt/11.